

**Projektübersicht**

<b>Projektstandort</b>			<b>Az: (leave it open) (kre) Kst:</b>
<b>Projektbezeichnung</b>			
<b>Projektlaufzeit</b>	Beginn:	Laufzeit:	
<b>Projektpartner im EL</b>			
<b>Antrag an SHS vom</b>	x.x.2008	eingereicht durch: <Name, Adresse, Kontakt der antragstellenden Organisation>	
<b>Zielgruppe</b>			
<b>Projekthintergrund und Ziele des Projektes</b>	<p><u>Projekthintergrund:</u></p> <p><u>Vision, ideelle Ziele und langfristige Zielsetzung des Projektes:</u></p> <p><u>Konkrete Ziele (realistisch, zeitgebunden, messbar):</u></p>		
<b>Beantragte und zu finanzierende Maßnahmen</b>	<u>Auflistung der wesentlichen zu finanzierenden Maßnahmen:</u>		
<b>Beantragte Summe:</b>		<b>EUR</b>	durch : durch :
<b>Eigenanteil Partner im EL:</b>		<b>EUR</b>	
<b>Konfinanzierungsanteil:</b>		<b>EUR</b>	
<b>Öffentliche Mittel:</b>		<b>EUR</b>	
<b>Gesamtprojektsumme:</b>		<b>EUR</b>	
<b>Folgekostenfinanzierung:</b>	<Bitte erläutern>		

## **Projektbeschreibung** **(ausführlich)**

### **Projektstandort**

<Warum wurde für das Vorhaben dieser Standort gewählt?

Angaben über: Region, klimatischen Bedingungen, Bodenbeschaffenheit, ggf. Klimakarte, Bevölkerungssituation, spezielle soziale Situation, demographische und standortbezogene Besonderheiten>

### **Antragsteller, Lokaler Träger bzw. Durchführungsorganisation**

<Welche lokale Organisation wird mit der Durchführung des Projektes beauftragt? Wie beurteilt der Antragsteller die bisherigen Projektergebnisse aus der Zusammenarbeit mit der lokalen Durchführungsorganisation sowie die Erfahrungen und Kompetenzen des mit der Durchführung des Projektes zu beauftragenden lokalen Partners? Welche Erfahrungen hat der lokale Träger im Rahmen von Selbsthilfe-Projekten gemacht? Wo und in welcher Anzahl und Größenordnung hat der lokale Träger bereits Projekte realisiert? Gehören der Antragsteller oder der lokale Träger selbst zum Kreis der durch dieses Projekt begünstigten Personen?

Angaben zum lokalen Träger (Projektträger) im Entwicklungsland (Rechtsform, Beschreibung der institutionellen Ziele, Gemeinnützigkeit, Budget, finanzielle Kapazität, Zahl der Mitarbeiter, fachliche Kapazitäten, Aktivitäten und bisherige Erfahrungen, Wirkungsbereich (sektoral, regional).

Angaben zum Antragsteller: Dieses ist nur bei der ersten Antragstellung erforderlich

→ dazu bitte das Formblatt: „Organisational Profile“ verwenden>

### **Projekthintergrund**

<Beschreibung des IST-Zustandes, der Lebenssituation, der sozialen Lage, der Einkommensverhältnisse, der hygienischen und medizinischen Situation, der Beschäftigungslage, der Ernährungssituation (in Bezug auf die Zielgruppe); Beschreibung von Gebäuden, Werkzeugen, Maschinen, Produktionsverfahren, Umweltproblematik, Abwasser-, Müll- und Trinkwasserversorgungssituation usw. (je nach Relevanz für das geplante Vorhaben)>

### **Vision des Projektes (vision statement), Entwicklungspolitische Zielsetzung**

<Welche Vision und globale Zielsetzung ergibt sich aus der Beschreibung des Projekthintergrunds? Welcher entwicklungspolitisch relevanten Thematik (Millenniumsziele) wird sie zugeordnet?

→ bitte eine knappe aussagekräftige Formulierung>

### **Zielgruppe**

<Wurde eine Zielgruppenanalyse durchgeführt, mit welchem Ergebnis? Welche Personengruppe soll mit diesem Projekt gefördert werden (mittelbar und unmittelbar Begünstigte)? Wer übernimmt Auswahl der begünstigten Personen, nach welchen Kriterien werden diese ausgewählt? Wer übernimmt die Leitung der Gruppe? Wie ist die derzeitige soziale und berufliche Situation der durch dieses Projekt Begünstigten? Wirken die Begünstigten an den Maßnahmen selber mit?>

→ Es wird möglichst viel Eigenleistung gewünscht – ist dies gewährleistet?

### **Bisherige Aktivitäten der Begünstigten**

<Welches sind die bisherigen Aktivitäten der Bevölkerung, der Zielgruppe und der beteiligten Personen? Auf welche Weise trugen sie bisher zur Verbesserung ihrer Lebenssituation, ihrer Arbeitsverhältnisse oder ihrer Einkommensverhältnisse bei?>

## Projektantrag

---

### **Erwartete Wirkungen (langfristige und übergreifende Ziele, ideelle Ziele, „goals“)**

<Welches sind die langfristigen, ideellen und generellen Ziele (Wirkungen) und Perspektiven des Projektes, und welche Veränderungen werden bei der Zielgruppe und/oder für die Umgebung gewünscht und angestrebt, um die derzeitige Situation nachhaltig zu verbessern? Mit welchen Indikatoren lassen sich diese intendierten langfristigen Wirkungen messen?>

- jedes langfristige Ziel (intendierte langfristige Wirkung) wird ggf. durch mehrere konkrete Einzelziele des Zielsystems beschrieben
- bitte aussagekräftige Formulierungen und Erläuterungen
- bitte die **Wirkungsindikatoren** benennen, mit denen die langfristigen Wirkungen gemessen werden

### **Ziele des Projektes (konkrete Einzelziele, „objectives“)**

<Durch welche kurz- und mittelfristigen konkreten Ziele sollen die langfristigen und ideellen Ziele (Wirkungen) des Projektes erreicht werden? Sind die Ziele konkret, realistisch (durchführbar und erreichbar), zeitgebunden und messbar? Welches sind die Hauptziele und welches die Nebenziele (Unterziele)?>

Wurde eine Bedarfsanalyse durchgeführt, mit welchem Ergebnis? Orientieren sich die Ziele an dem tatsächlichen Bedarf bzw. an den dringenden Bedürfnissen der Zielgruppe?

Wurde eine Armutsanalyse durchgeführt und sind die Ziele in genügender Weise an armutsmindernde Wirkungen ausgerichtet?>

- bitte die **Zielindikatoren** benennen, mit denen die Zielerreichung gemessen wird
- bitte zwischen Zielen und Maßnahmen (Aktivitäten zur Erreichung der Ziele) genau differenzieren

### **Maßnahmen und Aktivitäten**

<Wurde eine Machbarkeitsstudie (Feasibility Study) erstellt? Welches sind die Maßnahmen und Aktivitäten, mit denen die Ziele erreicht werden sollen?>

- jedes Einzelziel (des Zielsystems) wird durch ggf. ein Bündel von Maßnahmen (Maßnahmenkatalog) definiert.
- bitte sämtliche Maßnahmen erläutern sowie in einem Zeitdiagramm oder einer Tabelle unter Angabe folgender Einzelpositionen erfassen:
  - a) des Titels (Bezeichnung) der Maßnahme
  - b) der geplanten Aktivitäten
  - c) des Durchführungszeitraums der Aktivitäten
  - d) des zur Durchführung benötigten Personals
  - e) sowie der jeweiligen Programmkosten
  - f) und der erwarteten Resultate (outcome)
- bitte die Ergebnisse bzw. Leistungen (results, outputs) benennen, welche mit den geplanten Maßnahmen erreicht bzw. generiert werden sollen?

### **Eingesetzte Mittel und Ressourcen**

<Externe bzw. neue Ressourcen: Welche Investitionen und Beschaffungen sind für die Realisierung des Vorhaben vorgesehen (Baumaßnahmen, Renovierung, Einrichtung, Kauf von Mobiliar, Maschinen, Material, Saatgut, Erdarbeiten, Düngemittel, Pumpen, Installationsmaterial, Arbeitsmaterial, didaktisches Material, Verbrauchsmaterial, Werkzeuge usw.)?>

Eigene Ressourcen: Welches Material wird vom lokalen Projektträger eingebracht (Gebäude, Grundstück, Boden, Maschinen, Werkzeuge, Räume usw.)?

Eigentumsverhältnisse: Wer wird/ist Eigentümer der eingebrachten bzw. erworbenen Ressourcen insbesondere nach Beendigung des Projektes? Bei Grundstücken, Grund und Boden, Maschinen ist dies immer darzulegen!

Nutzungsbedingungen: Welche Nutzungsvereinbarungen betreffend die Nutzung von Projekt Ressourcen (Grundstücke, Gebäude, Maschinen) wurden getroffen? Welche Nutzungszeit wurde vereinbart?>

# Projektantrag

---

## **Mitwirkendes und eingesetztes Personal**

<Ist ausreichendes, qualifiziertes Personal für das Vorhaben verfügbar; Liste der vorhandenen Mitarbeiter und deren Qualifikation, Ausbildung, Erfahrungen im jeweiligen Berufen; Liste der für dieses Vorhaben neu einzustellenden Beschäftigten, Ausbilder und deren notwendige Qualifikation; Beschreibung der zukünftigen Verantwortlichkeiten, Kosten für Löhne (sowie deren Berechnungsgrundlage, ortsüblicher Vergleich), einschl. Versicherungen und Steuern>

## **Finanzierung des Projektes (zu finanzierende Maßnahmen)**

<Eine detaillierte Kostenaufstellung soll in einem ausführlichen Projektbudget im Anhang des Projektantrages gegeben werden ( → alternativ kann das Formblatt „Projektfinanzierungsplanung“ verwendet werden); Folgende Kostenpositionen sind je nach Relevanz anzugeben:

- Investitionen (ggf. detaillierte tabellarische Materialübersichten beifügen)
- Programmkosten (für die beantragten Projekt-/Programmaktivitäten)
- Laufende Kosten (Betriebskosten) während der Projektlaufzeit bzw. Startphase
- Personalkosten (nur projektrelevantes Personal, Berechnungsgrundlage immer angeben)
- Projektverwaltungskosten sowie Reserven für unvorhergesehene Ereignisse (zu begründen)

Größere Summen sind (z.B. tabellarisch) aufzuschlüsseln; Personalkosten, Betriebskosten und Verwaltungskosten sind grundsätzlich eindeutig projektbezogen!>

Mehrjährige Laufzeit: Bei mehrjährigen Laufzeiten sollten die beantragten Förderraten ab- und die Eigenleistung zunehmen.

Gesamtfinanzierung: Ist die Gesamtfinanzierung gesichert? Bitte angeben: Finanzierung der einzelnen Projektteile in welcher Höhe; Wie bzw. durch wen erfolgt deren Finanzierung?>

Eigenleistung: Administrationskosten (Office, Büropersonal, Büromaterial usw.) werden im Allgemeinen als Eigenbeitrag des lokalen Partners verstanden.

→ Hinweis: Jedes Projekt benötigt Eigenleistung des Partners und im Grundsatz auch Eigenbeiträge der Zielgruppe (z.B. auch in Form von Arbeitsleistung).

## **Zeitplan**

<Zeitplan für geplante Maßnahmen während der gesamten Projektlaufzeit. Aktivitäten und Zeitabläufe können zum Beispiel in Form eines Phasendiagramms (Gantt-Diagramm, Milestone-Diagramm) dargestellt werden>

## **Besonderheiten des Projektes, Annahmen und Einschätzung eventueller Risiken**

<Welche Schwierigkeiten kann das Vorhaben mit sich bringen? Welche Folgen haben die Maßnahmen für Mensch und Umwelt, Flora und Fauna (positive und negative, soziale Spannungen, Arbeitsumstellungen, Vereinbarkeit mit traditionellen Produktions-, bzw. Lebensweisen, Auswirkungen auf die dörflichen Strukturen und die Gesamtregion, soziokulturelle Vereinbarkeit)?>

Wie groß ist das Risiko für unerwartete Ereignisse (negative Wirkungen), für den Erfolg und die Überlebensfähigkeit des Projektes (Umweltkatastrophen, Ernteausfall, schlechte Motivation der Bevölkerung, Vertrauenseinbruch der Menschen in das Projekt und seine Maßnahmen, fehlende Akzeptanz neuer Technologien und Produktions- oder Verfahrensweisen)?>

→ beschreiben Sie die bekannten Risiken

→ beschreiben Sie die Maßnahmen, um diese Risiken zu minimieren (Risk Management System)

# Projektantrag

---

## **Projektfortschritts- und Erfolgskontrolle, Monitoring**

<Welche Maßnahmen werden durchgeführt, um die Projektentwicklung (Projektfortschritt) und auftretenden Veränderungen und Projektwirkungen zu beobachten und zu erfassen?>

- beschreiben Sie das für das Projekt geplante Projekt-Monitoring- oder Evaluierungssystem (Wie soll das Monitoring erfolgen? Wer übernimmt dies?)
- beschreiben Sie Mechanismen, um gegen nichtgeplante negative Wirkungen vorzugehen?

## **Bewertung und Einschätzung des Vorhabens**

<Wie schätzt der Antragsteller selbst das Gesamtvorhaben sowie die Erfolgsaussichten zur Erreichung der Ziele laut Zielsetzung durch dieses Projekt?>

- bitte bewerten Sie selbst die Effizienz der Maßnahmen (Höhe des Aufwandes, um die Ziele zu erreichen: Kosten-Nutzen Bewertung, Input/Output Verhältnis, Ressourceneinsatz, Personaleinsatz)
- bitte bewerten Sie die Effektivität der Maßnahmen (Als wie wirksam werden die geplanten Maßnahmen eingeschätzt und wie gut lassen sich damit die Ziele voraussichtlich erreichen?)
- bitte bewerten Sie die Signifikanz/Relevanz der Maßnahmen (wie gut wird die Zielgruppe erreicht, inwieweit werden durch die geplanten Maßnahmen den Bedürfnissen der Zielgruppe und dem tatsächlichen Bedarf vor Ort Rechnung getragen?)

## **Lebensfähigkeit sowie Fortführung des Projektes und Folgekosten**

<Ist das Projekt auf Nachhaltigkeit ausgerichtet? Wie und mit welchem Personal kann das Projekt nach Abschluss der Förderung fortgeführt werden? Welche Vereinbarungen wurden diesbezüglich mit dem Personal getroffen und welche Zusagen existieren? Wer kommt nach Beendigung der Förderung für die Finanzierung der Folgekosten (laufende Kosten, Betriebskosten, Personalkosten) auf?>

- bitte bewerten Sie die erwartete Nachhaltigkeit des geplanten Vorhabens
- bitte legen Sie dar, wie die Fortführung des Projektes/Programmes nach Abschluss der Förderung gesichert werden soll, welche Zusagen und Garantien gibt es bereits?

## **Systemische Einbindung in staatliche Strukturen**

<Ist das Projekt in lokale Sozialstrukturen oder Versorgungsstrukturen ein- und angebunden? Erfüllt das Projekt eine bestehende Versorgungslücke? In welcher Weise ergänzt das Projekt bestehende staatliche Versorgungsinfrastruktur?>

In welcher Weise werden die offiziellen Stellen (Behörden, Ministerien, Institutionen) in das Projekt eingebunden? Welchen Beitrag zum Projekt leisten staatliche Stellen?>

- bitte angeben, welche Vereinbarungen mit der Kommune oder Gemeinde über die Übernahme laufender Kosten getroffen, welche Verträge geschlossen und welche Vereinbarungen getroffen wurden

## **Sonstiges**

<Entwürfe, Zeichnungen, Fotos, Skizzen, Gebäudezeichnungen, Geländezeichnungen, Kalkulation, Betriebsplan, Wirtschaftlichkeitsbetrachtung, Gewinnverteilung usw.>

# Projektantrag

---

## Anlage Projektbudget

<b>Maßnahmen (beantragte Summe)</b>	<b>Landeswährung</b>	<b>EUR</b>
Investitionen		
1.1		
1.2		
1.3		
etc...		
Projektpersonalkosten		
2.1		
2.2		
etc...		
Laufende Kosten (Betriebskosten)		
3.1		
3.2		
etc...		
Laufende Kosten (laufende Projekt-/Programmkosten)		
4.1		
4.2		
etc...		
Sonstige Projektaufwendungen		
Reserve für Unvorhergesehenes		
<b>TOTAL (beantragte Mittel)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Maßnahmen (eigenfinanziert)</b>	<b>Landeswährung</b>	<b>EUR</b>
Investitionen		
1.1		
1.2		
1.3		
etc...		
Projektpersonal		
2.1		
2.2		
etc...		
Laufende Kosten (Betriebskosten)		
3.1		
3.2		
etc...		
Laufende Kosten (laufende Projekt-/Programmkosten)		
4.1		
4.2		
etc...		
Projektmanagement, Projektbetreuung, Administration		
5.1		
5.2		
etc...		
Reserve für Unvorhergesehenes		
<b>TOTAL (beantragte Mittel)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Gesamtfinanzierung</b>	<b>Landeswährung</b>	<b>EUR</b>
Beantragte Mittel SHS		
Eigenanteil lokaler Träger		
Kofinanzierung Antragsteller		
Sonstige Kofinanzierungen		
Öffentliche Mittel		
<b>TOTAL Projektvolumen</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>