

**Projektbeschreibung**  
**(Kurzübersicht)**

<b>Projektstandort</b>		<b>Az:</b> *1)
		<b>KST:</b>
<b>Projektbezeichnung</b>		
<b>Projektlaufzeit</b>	Beginn:	Laufzeit:
<b>Projektpartner im EL</b>		
<b>Antrag an die Schmitz-Stiftungen</b>	x.x.2006	eingereicht durch: <Antragstellende Organisation>
<b>Zielgruppe</b>	<u>Direkt Begünstigte:</u>  <u>Mittelbar Begünstigte:</u>	
<b>Projekthintergrund</b>		
<b>Ziele des Projektes sowie erwartete Ergebnisse</b>	<u>mittelbar (Vision, ideelle und langfristige Ziele, „goals“):</u>  <u>unmittelbar (konkrete Ziele, realistisch, kurzfristig, messbar, „objectives“):</u>	
<b>Beantragte, zu finanzierende Maßnahmen</b>		
<b>Beantragte Summe SHS</b>		EUR
<b>Eigenanteil Partner im EL</b>		EUR
<b>Konfinanzierungsanteil</b>		EUR
<b>Öffentliche Mittel</b>		EUR
<b>Gesamtprojektsumme</b>		EUR
<b>Folgekostenfinanzierung</b>	<bitte erläutern>	

\*1) bitte nicht ausfüllen

### **Projektbeschreibung** **(ausführlich)**

#### **Projektstandort**

*<Beschreibung der Region, klimatische Bedingungen, Bodenbeschaffenheit, ggf. Klimakarte, Bevölkerungssituation, ethnische Situation, soziale Situation>*

#### **Lokaler Träger**

*<Welche Erfahrungen hat der lokale Träger im Rahmen von Selbsthilfe-Projekten gemacht? Wo und in welcher Anzahl und Größenordnung hat der lokale Träger bereits Projekte realisiert? Wie beurteilt der Antragsteller die bisherigen Ergebnisse und Erfahrungen?>*

#### **Bisherige Aktivitäten der Begünstigten**

*<Darstellung der bisherigen Aktivitäten der Bevölkerung, der Zielgruppe und der lokalen Personen zur Verbesserung ihrer Lebenssituation, ihrer Arbeitsverhältnisse oder ihrer Einkommensverhältnisse>*

#### **Verantwortliche Partner NGO**

*<Gehört der Antragsteller selbst zum Kreis der durch dieses Projekt begünstigten Personen? Angaben zum Träger, Projektträger im Entwicklungsland (Rechtsform, Beschreibung der institutionellen Ziele, Gemeinnützigkeit, Budget, finanzielle Kapazität, Zahl der Mitarbeiter, fachliche Kapazitäten, Aktivitäten, Wirkungsbereich (sektoral, regional), Verhältnis zwischen privatem Träger und Projektträger im Entwicklungsland; Bewertung bzw. Begründung der Zusammenarbeit>*

#### **Projekthintergrund**

*<Beschreibung des IST-Zustandes, der Lebenssituation, der sozialen Lage, der Einkommensverhältnisse, der hygienischen und medizinischen Situation, der Beschäftigungslage, der Ernährungssituation (in Bezug auf die Zielgruppe); Beschreibung von Gebäuden, Werkzeugen, Maschinen, Produktionsverfahren, Umweltproblematik, Abwasser-, Müll- und Trinkwasserversorgungssituation usw. (je nach Relevanz für das geplante Vorhaben)>*

#### **Vision des Projektes (langfristige, übergeordnete Zielsetzung)**

*<Welche Vision und globale Zielsetzung ergibt sich aus der Beschreibung des Projekthintergrunds?>*

### **Zielgruppe**

*<Wurde eine Zielgruppenanalyse durchgeführt? Welche Personengruppe soll mit diesem Projekt gefördert werden? Wer übernimmt die Leitung der Gruppe? Wie ist die derzeitige soziale und berufliche Situation der durch dieses Projekt Begünstigten? Wirken die Begünstigten an den Maßnahmen selber mit? Es wird möglichst viel Eigenleistung gewünscht – ist dies gewährleistet?>*

### **Zielsetzung (langfristige und ideelle Ziele, Oberziele)**

*<Welches sind die langfristigen, ideellen und generellen Ziele und Perspektiven, und welche Veränderungen werden gewünscht und angestrebt, um die derzeitige Situation nachhaltig zu verbessern?>*

### **Zielsetzung (konkrete Einzelziele)**

*<Objektive beschreiben konkrete und kurzfristige Zielsetzungen, durch welches die langfristigen und ideellen Ziele des Projektes konkretisiert werden (nicht die Maßnahmen!). Jedes langfristige Ziel wird ggf. durch mehrere konkrete Einzelziele beschrieben. Wurde eine Bedarfsanalyse durchgeführt? Welche Ziele werden konkret geplant? Sind die Ziele konkret, realistisch (durchführbar und erreichbar), zeitgebunden und messbar? Welches sind die Hauptziele und welches sind positive Nebeneffekte?>*

### **Maßnahmen und Aktivitäten**

*<Wurde eine Machbarkeitsstudie erstellt? Welches sind die Maßnahmen und Aktivitäten, mit denen die Ziele erreicht werden sollen? Begründung dieser Maßnahmen und ihre Darstellung in einem Zeitdiagramm oder Tabelle (z.B. Framework) unter Angabe des Titels der Maßnahme, der Aktivitäten, des Zeitraums, des erforderlichen Personals, sowie der jeweiligen Programmkosten und der erwarteten Resultate (Outcome)>*

### **Eingesetzte Mittel und Ressourcen**

*<Externe bzw. neue Ressourcen: Welche Investitionen und Beschaffungen sind für die Realisierung des Vorhaben vorgesehen (Baumaßnahmen, Renovierung, Einrichtung, Kauf von Mobiliar, Maschinen, Material, Saatgut, Erdarbeiten, Düngemittel, Pumpen, Installationsmaterial, Arbeitsmaterial, didaktisches Material, Verbrauchsmaterial, Werkzeuge usw.)? Eigene Ressourcen: Welches Material wird vom lokalen Projektträger eingebracht (Gebäude, Grundstück, Boden, Maschinen, Werkzeuge, Räume usw.)? >*

### **Mitwirkendes und eingesetztes Personal**

*<Liste der vorhandenen Mitarbeiter und deren Qualifikation, Ausbildung, Erfahrungen im jeweiligen Berufen; Liste der für dieses Vorhaben neu einzustellenden Beschäftigten, Ausbilder und deren notwendige Qualifikation. Beschreibung der zukünftigen Verantwortlichkeiten, Kosten für Löhne, Versicherungen und Steuern>*

### **Erwartete Ergebnisse**

*<Welche Ergebnisse werden erwartet? Wie werden die Ergebnisse bzw. der Erfolg gemessen und bewertet (Output-, Outcome-, Impact-Größen)? Welche Maßnahmen werden durchgeführt, um die Projektentwicklung zu beobachten, zu steuern und wie wird ggf. steuernd eingegriffen?>*

### **Finanzierung des Projektes (zu finanzierende Maßnahmen)**

*<Detaillierte Aufstellung aller Kosten, → siehe Schema eines Finanzierungsplanes. Bitte auch angeben: Laufende Kosten während der Projektlaufzeit, Personalkosten, Reserven für unvorhergesehene Ereignisse>*

### **Zeitplan**

*<Zeitplan für geplante Maßnahmen während der gesamten Projektlaufzeit. Aktivitäten und Zeitabläufe können zum Beispiel in Form eines Phasendiagramms (Ganttdiagramm, Milestone-Diagramm) dargestellt werden. >*

### **Sonstiges**

*<Entwürfe, Zeichnungen, Fotos, Skizzen, Gebäudezeichnungen, Geländezeichnungen, Kalkulationen usw. >*

### **Projektbewertung** (aus Sicht des Antragstellers)

#### **Einschätzung der durchführenden Organisation bzw. des lokalen Partners** <Erfahrungen, bisherige Tätigkeiten, Selbsteinschätzung, ggf. Referenzen>

#### **Besonderheiten des Projektes, Einschätzung evtl. Risiken**

<Welche Schwierigkeiten können die Vorhaben mit sich bringen ? Welche Folgen haben die Maßnahmen für Mensch und Umwelt, Flora und Fauna (positive und negative, soziale Spannungen, Arbeitsumstellungen, Vereinbarkeit mit traditionellen Produktions-, bzw. Lebensweisen, Auswirkungen auf die dörflichen Strukturen und die Gesamtregion, sozio-kulturelle Vereinbarkeit)?>

Wie groß ist das Risiko für unerwartete Ereignisse für den Erfolg und die Überlebensfähigkeit des Projektes (Umweltkatastrophen, Ernteausfall, schlechte Motivation der Bevölkerung, Vertrauenseinbruch der Menschen in das Projekt und seine Maßnahmen, fehlende Akzeptanz neuer Technologien und Produktions- oder Verfahrensweisen)?>

#### **Fortführung des Projektes und Folgekosten**

<Wie und mit welchem Personal kann das Projekt nach Abschluss der Förderung weitergeführt werden? Welche Vereinbarungen und Zusagen gibt es? Wer kommt nach Beendigung der Förderung für die Finanzierung der Folgekosten (laufende Kosten, Betriebskosten, Personalkosten) auf?>

#### **Bewertung des Vorhabens**

<Wie schätzt der Antragsteller das Gesamtvorhaben ein ? Wie sind die Erfolgsaussichten zur Erreichung der Ziele laut Zielsetzung durch dieses Projekt; sonstige Gründe zur Beantragung des Projektes und abschließende Empfehlung>

## Anlage Projektbudget

<b>Maßnahmen (beantragte Summe)</b>	<b>Landeswährung</b>	<b>EUR</b>
Investitionen		
1.1		
1.2		
1.3		
etc...		
Projektpersonalkosten		
2.1		
2.2		
etc...		
Laufende Kosten (Betriebskosten)		
3.1		
3.2		
etc...		
Laufende Kosten (Projektaktivitäten / Programme)		
4.1		
4.2		
etc...		
Sonstige Projektaufwendungen		
Reserve für Unvorhergesehenes		
<b>TOTAL (beantragte Mittel)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Maßnahmen (eigenfinanziert)</b>	<b>Landeswährung</b>	<b>EUR</b>
Investitionen		
1.1		
1.2		
1.3		
etc...		
Projektpersonal		
2.1		
2.2		
etc...		
Laufende Kosten (Betriebskosten)		
3.1		
3.2		
etc...		
Laufende Kosten (Projektaktivitäten / Programme)		
4.1		
4.2		
etc...		
Projektmanagement, Projektbetreuung, Administration		
5.1		
5.2		
etc...		
Reserve für Unvorhergesehenes		
<b>TOTAL (Eigenmittel)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Gesamtfinanzierung</b>	<b>Landeswährung</b>	<b>EUR</b>
Beantragte Mittel Schmitz-Stiftung (SHS/WPS)	0	0
Eigenanteil lokaler Träger	0	0
Kofinanzierung Antragsteller		
Sonstige Kofinanzierungen		
Öffentliche Mittel		
<b>TOTAL Projektvolumen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>