

Resumen del proyecto
a la Fundación W. P. Schmitz y Fundación Schmitz-Hille

Ubicación del proyecto	<país> / <ciudad>	Az.: *1) KST:
Denominación del proyecto		
Periodo del proyecto	Inicio:	Duración:
Contraparte del proyecto en el país en vías de desarrollo		
Solicitud a la Fundación Schmitz-Hille desde	x.x.2006	Entregado por: <organismo solicitante>
Grupo objetivo	<u>directo:</u> <u>indirecto:</u>	
Bases del proyecto		
Objetivos	<u>directos:</u> <u>indirectos:</u>	
Medidas solicitadas para ser financiadas		
Monto solicitado a la Fundación Schmitz:		EUR
Aporte propio (grupo meta)		EUR
Aporte propio (Organización local)		EUR
Recursos públicos:		EUR
Monto total para el proyecto :		EUR
Financiamiento de gastos consecutivos	<por favor explique>	

*1) Por favor no rellene

Descripción del proyecto

Características del lugar

<Descripción de la región, condiciones climáticas, condiciones del suelo, dado el caso carta climática, situación poblacional, étnica y social.>

Responsable local

<¿Cuáles son las experiencias del responsable local del proyecto dentro del marco de proyectos de autoayuda? ¿Dónde ha realizado el responsable local otros proyectos, cuántos y de qué envergadura son? ¿Cómo evalúa el solicitante los resultados y experiencias obtenidas hasta el momento?>

Actividades realizadas por los beneficiados hasta el momento

<Descripción de las actividades realizadas hasta el momento por la población, el grupo objetivo y las personas locales con el fin de mejorar las condiciones de vida, las relaciones laborales y la situación relativa a los ingresos.>

ONG responsable como contraparte

<¿Pertenece el solicitante al círculo de personas beneficiadas por el proyecto? Datos sobre el responsable del proyecto en el país en vías de desarrollo (marco jurídico, descripción de los objetivos institucionales, utilidad pública, presupuesto, capacidad financiera, número de colaboradores, capacidades técnicas, actividades, campo de acción (sectorial, regional), relación entre el responsable privado y el responsable del proyecto en el país en vías de desarrollo, evaluación o bien argumentación del trabajo en conjunto.>

Bases del proyecto

<Descripción de las condiciones de vida, la situación social, la situación relativa a los ingresos, las condiciones higiénicas y médicas, las condiciones de empleo, situación nutricional, descripción de las instalaciones, herramientas, maquinaria, procesos de producción, problemática del medio ambiente, abastecimiento y tratamiento de agua potable, desagüe y de desperdicios, etc. >

Grupo meta

<¿Qué grupo de personas debe ser apoyado a través de este proyecto? ¿Quién asumirá la dirección del grupo? ¿Cuál es la situación social y laboral de los beneficiados por este proyecto? ¿Intervienen los beneficiados en las medidas?

Nota: Es deseable que exista un gran aporte propio.>

Objetivos del proyecto

<¿A cuál situación se aspira llegar? ¿Cómo deberá ser la mejora que se alcanzará a través de la ejecución del proyecto? ¿Cuáles son los objetivos principales y secundarios?>

Medidas y acciones

<¿Cuáles son las medidas y acciones que deberán realizarse para alcanzar los objetivos? Argumentación de estas medidas.>

Recursos implementados

<¿Qué inversiones y acondicionamientos se han previsto para la realización del proyecto (medidas de construcción, renovaciones, instalaciones, compra de mobiliario, maquinarias, materiales, semillas, remoción de tierras, fertilizantes, bombas, material de instalación, material de trabajo, material didáctico, material de consumo, herramientas, etc.)? ¿Qué materiales proporcionará el responsable local del proyecto (edificaciones, terreno, tierras, maquinarias, herramientas, ambientes, etc.)?>

Colaboradores y empleados

<Elaborar una lista de los colaboradores existentes indicando su calificación, instrucción profesional y su experiencia en las profesiones respectivas. Elaborar una lista de los nuevos empleados y practicantes que participarán en este proyecto con la calificación requerida. Descripción de las futuras responsabilidades, recursos para sueldos, seguros e impuestos.>

Financiamiento de las medidas

<Lista detallada de todos los costos → ver esquema del plan de financiamiento. Por favor indicar los costos corrientes durante el periodo del proyecto, gastos de personal y reservas para acontecimientos imprevistos.>

Cronograma

<Cronograma para la ejecución de las medidas programadas durante el periodo del proyecto (se puede presentar por ejemplo en forma de un diagrama de fases). >

Otros

< Bosquejos, dibujos, fotos, bocetos, planos arquitectónicos, planos de terreno, cálculos, etc. >

Evaluación del proyecto

Evaluación y apreciación del proyecto de parte de la organización ejecutora o bien de la contraparte local

<Experiencias, ocupaciones realizadas hasta el momento, dado el caso indicar referencias (de este punto de vista del solicitante).>

Particularidades del proyecto. evaluación de eventuales riesgos

<¿Qué dificultades puede enfrentar el proyecto? ¿Qué efectos tienen las medidas en el hombre, el medio ambiente, la flora y la fauna (tensiones sociales positivas y negativas, reorganización del trabajo, compatibilidad con procesos de producción, procedimientos o formas de vida tradicionales, efectos en las estructuras de la comunidad y de la región en general, compatibilidad socio-cultural)?>

¿Cuán grande es el riesgo de los acontecimientos inesperados para el éxito y la capacidad de vida del proyecto (catástrofes del medio ambiente, pérdida de la cosecha, equivocada motivación de la población, falta de aceptación de nuevas tecnologías, procesos de producción y procedimientos)? Al terminar el apoyo ¿quién responderá por el financiamiento de los gastos sucesivos?>

Evaluación del proyecto

<¿Cómo evalúa el solicitante el proyecto? ¿Cuáles son las perspectivas de éxito para alcanzar los objetivos definidos en este proyecto?>

Recomendación

<Razones adicionales para la solicitud del proyecto.>

Anexo
Presupuesto del proyecto

Medidas (monto solicitado)	Dinero local	EUR
Inversiones		
1.1		
1.2		
1.3		
etc...		
Personal del proyecto		
2.1		
2.2		
etc...		
Gastos corrientes (Sector de actividades)		
3.1		
3.2		
etc...		
Gastos corrientes (Gastos operacionales)		
4.1		
4.2		
etc...		
Otros gastos del proyecto		
Reservas para acontecimientos imprevistos		
Subtotal (recursos solicitados)	0	0

Medidas (financiamiento propio)	Dinero local	EUR
Aportes propios		
1.1		
1.2		
1.3		
etc...		
Personal del proyecto		
2.1		
2.2		
etc...		
Gastos corrientes (Sector de actividades)		
3.1		
3.2		
etc...		
Gastos corrientes (Gastos operacionales)		
4.1		
4.2		
etc...		
Seguimiento y administración del proyecto		
5.1		
5.2		
etc...		
Reservas para acontecimientos imprevistos		
Subtotal (recursos propios)	0	0

Financiamiento total	Dinero local	EUR
Recursos solicitados a la Fundación Schmitz (WPS/SHS)	0	0
Aporte propio del responsable local	0	0
Cofinanciamiento a través del solicitante		
Otros cofinanciamientos		
Recursos públicos		
Monto total	0	0